

คู่มือใช้งาน — เว็บบ้านหาพัสดุ

แผนกคลังพัสดุ กพล. ผคพ. · หน้า 1: ใช้งานประจำวัน

ลิงก์ที่ต้องรู้

เว็บที่ใช้งาน: <https://pea-warehouse-lookup.pages.dev/>

Sheet สำรอง (แก้ตรงได้ถ้าเว็บมีปัญหา — ดูวิธีด้านล่าง):

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PGKBpNwuC5g4BKxd3g0SOavsmghAzsu1AWz9WZ3okd8/edit>

วิธีค้นหาพัสดุ

1. เปิดเว็บ พิมพ์รหัสหรือชื่อพัสดุในช่องค้นหาค้นหา
2. คลิกรายการที่ต้องการ » เห็นรายละเอียด + ตำแหน่งในคลัง (ถ้าเคยระบุไว้)
3. ค้นหาเฉพาะอาคาร: พิมพ์ "@อาคารโมเดิร์น" (หรือชื่ออาคารอื่น) ดูของทั้งหมดในอาคารนั้น

วิธีดู/แก้ไขตำแหน่งพัสดุ

1. กด "ดูผังคลัง" » เลือกอาคาร » เลือกชั้นวาง » คลิกช่องที่ต้องการ
2. ปุ่มที่ใช้บ่อยในช่อง:
 - "+ เพิ่มพัสดุดลงช่องนี้" — เพิ่มรหัส (วางหลายรหัสพร้อมกันได้ ค้นหาด้วยวันวรรค/คอมมา/ซินบรทัดใหม่ ก็อปจาก Excel มาวางได้เลย)
 - "แก้/ลบรายการ" — แก้ไขที่รหัสที่มีอยู่ในช่อง
 - "ล้างช่องนี้" — ลบของทั้งหมดออกจากช่อง
 - "ถ่าย/อัปโหลดรูปเพิ่ม" — ถ่ายรูปใหม่จากมือถือ หรืออัปโหลดรูปจากเครื่อง บันทึกสภาพจริงของช่องนั้นเก็บไว้
3. ทุกการแก้ไขอัปเดตให้ทุกคนเห็นทันที — ไม่ต้องบอกต่อ คนอื่นเปิดเว็บก็เห็นค่าล่าสุดเลย (ข้อมูลเก็บบน Google Sheets เบื้องหลัง ไม่ใช่ในเครื่องใครเครื่องมัน)

ถ้าเว็บมีปัญหา — แก้ตรง Sheet ได้เลย

เปิด Sheet ตำแหน่งพัสดุ (ลิงก์ด้านบน) มี 2 ชิต:

- "Locations" — ตำแหน่งพัสดุ: คอลัมน์ rack (รหัสชั้นวาง เช่น A01) col/row (ตำแหน่งช่อง) code (รหัสพัสดุ) — แก้/เพิ่ม/ลบแถวตรงนี้ได้เลย เว็บจะอ่านค่าล่าสุดทุกครั้งที่เปิดหน้า
- "Photos" — รูปประจำช่อง: คอลัมน์เดียวกัน + url (ลิงก์รูป) addedAt (วันที่เพิ่ม)

ภาคผนวก: ขั้นตอนย้ายเจ้าของระบบ

สำหรับผู้ดูแลระบบคนถัดไป (ไม่ใช่การใช้งานประจำวัน)

ระบบนี้สร้างด้วยบัญชี Gmail ส่วนตัวของนักศึกษาฝึกงานเป็นการชั่วคราว (เพื่อให้ทันกำหนดส่ง)

แนะนำให้แผนกทำสำเนาไปบัญชีของแผนกเองเมื่อสะดวก ทำตามขั้นตอนนี้:

1. เปิด Google Sheet ต้นฉบับ » เมนู ไฟล์ » ทำสำเนา » เลือกบัญชี Google ของแผนก

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PGKBpNwuC5g4BKxd3g0SOavsmghAzsu1AWz9WZ3okd8/edit>

2. เปิด Apps Script editor » เมนู ไฟล์ » ทำสำเนาโปรเจกต์

https://script.google.com/d/1D9LUW06PQCBjTB2vq-Io5_LX73MnNOxqndIqIj2XRv599AyYSxKlPbIJ/edit

3. ในโปรเจกต์ Apps Script ที่ทำสำเนาใหม่: ผู้ก่เข้ากับ Sheet ที่ทำสำเนาใหม่ (ตั้งค่า Resource/แหล่งข้อมูล) แล้ว Deploy » New deployment » Web app — ตั้ง Execute as: Me และ Who has access: Anyone (สำคัญมาก — ถ้าไม่ใช่ "Anyone" คนอื่นจะเปิดเว็บไม่ได้)

4. เอา URL ที่ได้จากขั้นตอน 3 (ลงท้ายด้วย /exec) ไปแทนที่ค่า GAS_URL ในไฟล์ gas-api.js (บรรทัดบนสุดของไฟล์) แล้ว push ขึ้น GitHub repo อีกครั้ง

github.com/HumanWhoGameDev/pea-warehouse-lookup (private repo)

5. (ออปชัน) โอนสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ repo GitHub ให้บัญชีแผนก ผ่าน Settings » Transfer ownership

ปัญหาที่ทราบอยู่แล้ว (ไม่กระทบการใช้งาน): บางช่องยังไม่มีการสำรวจ/ยังไม่ยืนยันตำแหน่ง 100% — ดูรายละเอียดในหน้าแผนงานโปรเจกต์ (เอกสารภายในทีมพัฒนา)